

REPUBBLICA ITALIANA
CITTA' DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 64

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vibo Valentia per un periodo di anni cinque.

CUP: E49G13000300004 – CIG: 5620898FC0

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

L'anno duemilaquattordici (2014) il giorno 23 (ventitre) del mese di ottobre ed alle ore 16.10 presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, Vice Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, a questo autorizzato ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) l'Arch. Claudio Sergio Decembrini, nato a Vibo Valentia il giorno 14 settembre 1952 (codice fiscale: DCM CLD 52P14 F537Y), il quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di delegato dal Dirigente Responsabile ai sensi dell'art. 17 - comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in quanto Posizione Organizzativa del Settore 5 – Tecnico, giusta delega prot. n. 42304 del 26 settembre 2014, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) il sig. Marsicano Massimo, nato a Potenza (PZ) il 30 ottobre 1967 (codice fiscale: MRS MSM 67R30 G942X), il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Vice Presidente e Legale Rappresentante



dell'impresa PROGETTAMBIENTE - Società Cooperativa, con sede legale in Avigliano (PZ), via Guido Rossa, 4 (codice fiscale e partita IVA 01236960769), iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Potenza, con il numero R.E.A. 85433; giusto documento di verifica di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiesto dal Settore 5 – Tecnico, in data 06 maggio 2014, prot. 20231 e depositato agli atti del Comune, Società che, nel prosieguo dell'atto, verrà chiamata anche "Appaltatore".

Detti componenti, delle cui identità personali io, Vice Segretario Generale rogante, sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni.

Le Parti premettono e dichiarano quanto appresso:

- che in data 25 ottobre 2008 è stata sottoscritta la Convenzione disciplinante l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia relativa alle procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 30 agosto 2013 è stato approvato il progetto relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel comune di Vibo Valentia per un periodo di anni cinque, dell'importo complessivo di €. 15.131.066,95 (euro quindicimilionicento trentunomilazerosessantasei/95) oltre IVA al 10%;
- che, per l'affidamento di detto servizio, con determinazione del Dirigente il Settore 3 – Servizio Ambiente n. 88 del 09 ottobre 2013, è stata delegata la SUA all'adozione del provvedimento di indizione gara ed all'approvazione dello schema di bando;

Handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a final flourish.

- che con determinazione del Dirigente il Settore 3 n. 94 del 05 novembre 2013, venivano trasmesse all'Amministrazione Provinciale gli adempimenti per l'indizione di una procedura aperta, relativa all'affidamento del servizio in oggetto, da tenersi ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'importo complessivo di €. 15.883.407,42 (euro quindicimilioni ottocentoottantatremilaquattrocentosette/42) di cui €. 15.131.066,94 (euro quindicimilionicentotrentunomilazerossessantasei/94) a base d'asta, €. 252.340,48 (euro duecentocinquantaduemilatrecentoquaranta/48) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) di quota a carico del Comune per acquisto attrezzature non soggetti a ribasso;

- che con la stessa determinazione del Settore 3 n. 94 del 05 novembre 2013, è stato approvato il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., che si trova allegato al Capitolato Speciale d'Appalto;

- che con determinazione del Dirigente il Settore I° Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Vibo Valentia n. 88 del 21 gennaio 2014, la gara è stata dichiarata deserta;

- che con determinazione del Settore 5 – Tecnico del Comune di Vibo Valentia n. 27 del 24 gennaio 2014, si è proceduto ad indire una indagine di mercato, con manifestazione d'interesse, finalizzata ad individuare operatori economici, da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 commi 2

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive name, possibly 'C. M. M.', and the bottom signature consists of the initials 'H.P.'.

e 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., selezionando almeno tre ditte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

- che alla manifestazione d'interesse hanno aderito tre imprese e precisamente: AVR S.p.A.; PROGETTAMBIENTE Società Cooperativa; CAMASSAM-

BIENTE S.p.A.;

- che entro il termine stabilito per la presentazione dei plichi, sono pervenute al protocollo del Comune le domande di partecipazione della ditta CAMASSAMBIENTE S.p.A. e della ditta PROGETTAMBIENTE Società Cooperativa ;

- che con determinazione n. 188 del 24 aprile 2014, sono stati approvati i verbali di gara n. 1 del 08 aprile 2014 (apertura buste contenenti la documentazione di gara), n. 2 del 10 aprile 2014 (valutazione offerte tecniche) e n. 3 del 17 aprile 2014 (valutazione offerta economica e aggiudicazione provvisoria nei confronti dell'Appaltatore);

- che il Responsabile del Procedimento, con nota prot. n. 23024 del 24 maggio 2014, ha richiesto all'Appaltatore, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la trasmissione della documentazione in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

- che l'Appaltatore, con nota prot. n. 24295 del 03 giugno 2014, ha trasmesso la documentazione richiesta;

- che con determinazione del Dirigente il Settore 5 n. 246 del 09 giugno 2014, sono stati omologati i verbali di gara n. 4 (seduta riservata) e n. 5

Handwritten signature in black ink, consisting of a stylized cursive name and a set of initials below it.

(seduta pubblica) del 21 maggio 2014 e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto in favore della ditta PROGETTAMBIENTE Società Cooperativa per l'importo di €. 15.089.759,13 (euro quindicimilionizeroottantanovemilasettecentocinquantanove/13) al netto del ribasso dello 0,273% sull'importo a base d'asta di €. 15.131.066,94 (euro quindicimilionicientotrentunomilazerosessantasei/94), oltre oneri per la sicurezza e quota a carico del Comune per acquisto attrezzature non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%;

- che con lettera prot. 25954 del 12 giugno 2014, è stata comunicata all'Appaltatore l'aggiudicazione definitiva;

- che la spesa necessaria risulta debitamente impegnata sui fondi comunali, al capitolo 8450 - funzione 9 - servizio 5 - intervento 3 - esercizio finanziario 2013 (rif. 2012), giusta determinazione n. 88 del 09 ottobre 2013;

- che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, in attesa che pervengano a questo Comune le informazioni previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. nei confronti dell'Appaltatore, richieste, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., con nota prot. 21153, in data 13 maggio 2014, in applicazione al protocollo di legalità del 26 marzo 2004, stipulato tra il Comune e la Prefettura di Vibo Valentia;

- che, a seguito di richiesta telematica da parte del Comune, lo Sportello Unico Previdenziale della sede INAIL – INPS di Potenza (PZ), ha rilasciato, in data 25 settembre 2014, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, che si allega al presente atto in formato digitale;

- che in data 20 agosto 2014 in sede di tavolo tecnico istituzionale presso la

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive name, possibly 'C. M.', and the bottom signature is a stylized set of initials, possibly 'H.P.'.

Prefettura di Vibo Valentia è stato definito l'accordo inerente le assunzioni del personale per l'espletamento del servizio in variazione rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale fatta propria dall'Amministrazione Comunale in sede di aggiudicazione della gara, oltre alla presa d'atto della cessazione dello stato emergenziale decretato giusta ordinanza sindacale n° 97/2014 e alla presa in consegna del cantiere per la organizzazione propedeutica all'espletamento del servizio stesso;

- che tutti gli atti sopra citati, se non materialmente allegati, quali parti integranti del presente atto, sono depositati presso il Settore 5 – Tecnico Comune di Vibo Valentia;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Premesse.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2: Oggetto dell'appalto.

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore, che accetta, l'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vibo Valentia.

L'appalto ha per oggetto, giusta offerta tecnico/economica dell'Appaltatore, l'esecuzione di tutti i servizi pubblici di igiene urbana e gestione dei rifiuti, comprensivi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198, 222 del D.lgs. 3 Aprile 2006, n.152. Inoltre fanno parte dell'appalto i servizi relativi allo spazzamento delle strade e servizi accessori, nonché la



gestione dei centri di raccolta.

Il territorio interessato è l'intero Comune di Vibo Valentia.

Il servizio di raccolta dei rifiuti nel Comune di Vibo Valentia, si dovrà svolgere prevalentemente con il metodo comunemente chiamato “porta a porta”.

ARTICOLO 3: Durata dell'appalto.

L'appalto ha la durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data di consegna del servizio, che dovrà risultare da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti, sotto riserva di legge.

ARTICOLO 4: Proroghe dell'appalto.

Non sono previste proroghe per il suddetto appalto.

ARTICOLO 5: Servizi.

L'appalto comprende l'esecuzione, su tutto il territorio comunale e per tutte le utenze iscritte a ruolo, dei servizi così come previsti all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e riportati in dettaglio nell'offerta tecnico/economica della ditta aggiudicataria, recepita in sede di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale quale parte integrante e sostanziale di cui all'oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 6: Carattere del servizio.

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; gli stessi non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la “Società” dovrà impegnarsi al rispetto

Two handwritten signatures in black ink are located on the right side of the page. The top signature is a cursive name, and the bottom signature is a stylized set of initials.

delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione. Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino. Si precisa che l'Appaltatore può introdurre ogni utile iniziativa e/o attività, di carattere costruttivo, organizzativo e/o gestionale, tesa ad ottimizzare ed a migliorare la gestione integrata dei rifiuti, sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità.

ARTICOLO 7: Oneri e obblighi del Gestore.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Oltre agli oneri previsti nel Capitolato, sono pure a carico dell'Appaltatore, i seguenti obblighi:

- a) la comunicazione del referente che rappresenta la Ditta Appaltatrice nei contatti con il Comune, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 ore, al quale è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo e il controllo dei servizi svolti;
- b) di avvertire, tempestivamente, l'Ufficio competente, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
- c) tenere tempestivamente informata l'Amministrazione Comunale sullo

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive name, possibly 'C. M.', and the bottom signature is a stylized set of initials, possibly 'H.F.'.

svolgimento dei servizi, mantenendo a disposizione della stessa, ed esibendoli a sua richiesta, i documenti relativi allo svolgimento dei servizi stessi;

- d) presentazione, tra il decimo ed il quindicesimo giorno di ogni mese, di un prospetto riassuntivo di ogni conferimento del mese precedente effettuato presso gli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti e di tutta la relativa documentazione (formulari di identificazione del rifiuto, bollettini di pesata, etc.) e, relativamente alla pulizia e allo spazzamento, il dettagliato resoconto dei servizi effettuati nel mese precedente con indicazione delle vie, del giorno e dell'ora.

Il Comune potrà controllare in qualsiasi momento l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni ed i risultati raggiunti e l'Appaltatore sarà tenuto a prestare ogni assistenza possibile.

ARTICOLO 8: Corrispettivo dell'appalto.

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in complessivi €. 15.842.099,61 (euro quindicimilionioctocentoquarantaduemilanovantanove/61) oltre IVA al 10%, per il periodo di anni cinque, così composto:

€. 15.089.759,13 (euro quindicimilionizerottantanovemilasettecento cinquantanove/13) per lavori al netto del ribasso dello 0,273% (zerovirgoladuecentosettantatrepercento);

€. 252.340,48 (euro duecentocinquantaduemilatrecentoquaranta/48) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

€. 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) di quota a carico del Comune per acquisto attrezzature non soggetta a ribasso.

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'C. Sulli' and the initials below it are 'AS'.

Il corrispettivo annuo al netto del ribasso contrattuale, previsto per le prestazioni di cui al presente contratto, è stabilito a corpo in €. 3.017.951,83 (euro tremilionizerodiciassettemilanovecento cinquantuno/83) oltre oneri per la sicurezza e quota a carico del Comune non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%;

Il canone annuo, al netto del ribasso contrattuale e delle migliorie offerte in sede di gara, per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto sarà corrisposto all'Appaltatore in dodici rate mensili posticipate, da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura. Prima della presentazione della fattura mensile l'Appaltatore dovrà presentare tra il decimo e il quindicesimo giorno una pre-fattura di accompagnamento a quanto richiesto all'art. 6 lettera d) e di autocertificazione contenente l'elencazione dettagliata dei servizi svolti nel mese precedente e della percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

Tale documentazione dovrà essere vagliata dall'Ufficio Comunale competente del servizio Ambiente, che verificherà l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e alle norme del Capitolato ed entro il quindicesimo giorno dalla ricezione di tale documentazione apporrà il proprio visto con eventuali riserve e/o penalità da applicare.

Successivamente a tali adempimenti, l'Appaltatore potrà emettere la fattura relativa al canone mensile già decurtata da eventuali penalità.

Il canone comprende gli oneri relativi alla raccolta al trasporto e al conferimento presso gli impianti autorizzati, le piattaforme di recupero, e presso i siti di conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata;



inoltre il canone comprende:

- tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
- le assicurazione, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa; gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
- i consumi e gli oneri di gestione tutti;
- ogni altro onere individuato dall'Appaltatore nell'offerta.

ARTICOLO 9: Determinazione del canone mensile.

Il Comune intende raggiungere con il presente appalto la soglia del 65% di raccolta differenziata, riferito al monte rifiuti totale.

Il canone mensile sarà pari ad 1/12 del corrispettivo del canone d'appalto di cui al precedente art. 8.

La ditta appaltatrice sarà delegata al pagamento dei costi di smaltimento dei rifiuti RSU ed assimilati, presso l'impianto/discarica indicato dalla Regione Calabria ed altri autorizzati.

Il Comune aggiungerà pertanto ad ogni liquidazione del canone mensile una somma così determinata:

- 1) Per i primi quattro mesi dell'appalto il costo di smaltimento sarà a carico della stazione appaltante.
- 2) Dal quinto mese e fino al compimento del dodicesimo mese dall'appalto, assunta una percentuale di raccolta differenziata pari al 50%, sarà a carico della stazione appaltante il costo di smaltimento



della frazione secca residuale e delle frazioni organiche e frazioni riciclabili che hanno un costo di smaltimento a conferimento.

- 3) Dal tredicesimo mese e per tutta la durata dell'appalto, assunta una percentuale di raccolta differenziata pari al 65%, sarà a carico della Stazione Appaltante il costo di smaltimento della frazione secca residuale e delle frazioni organiche e frazioni riciclabili che hanno un costo di smaltimento a conferimento.

Le clausole di cui ai precedenti numeri 2 e 3 non troveranno applicazione in presenza di cause ostative al mancato raggiungimento della prevista percentuale di raccolta differenziata dovute alla mancata realizzazione delle isole ecologiche per fatto non imputabile alla ditta appaltatrice o, anche, quale conseguenza della violazione da parte dei cittadini – segnalata dalla ditta e non sanzionata dalla Stazione Appaltante - delle prescrizioni impartite per la fruizione del servizio di raccolta.

Qualora la Regione Calabria dovesse richiedere direttamente al Comune le somme dovute per lo smaltimento, in quanto non versate dall'Appaltatore, le stesse verranno detratte dai canoni mensili.

ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari:

- a) l'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i;
- b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste S.p.A. - A tal fine la stazione Appaltante provvederà a comunicare all'Appaltatore l'immediata risoluzione del contratto mediante raccomandata

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'Almi' and the initials below it are 'APP'.

A.R. che avrà valore meramente accertativo e dichiarativo, verificandosi la risoluzione al momento stesso dell'accertamento della violazione;

c) i pagamenti dovranno obbligatoriamente riportare i codici CUP e CIG assegnati all'intervento.

ARTICOLO 11: Modalità di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale.

ARTICOLO 12: Decadenza e revoca dell'affidamento.

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, oltre che nelle ipotesi riportate nell'art. 49 del Capitolato Speciale d'Appalto, anche nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni del Responsabile della corretta esecuzione del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- inosservanza della ditta riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio e lo svolgimento del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze e del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, del regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- cessione dell'Azienda, cessione ramo di attività oppure nel caso di



C. Chelini
APP

concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta affidataria.

Ove avvengano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, il Comune potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della ditta, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si giunga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la ditta sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Ente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ARTICOLO 13: Obblighi dell'Appaltatore".

Il servizio viene concesso dal Comune, ed accettato dall'Appaltatore, sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti e modalità risultanti dall'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara e relativi allegati e dalla Relazione Tecnica con il quadro economico incluso, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi allegati.

L'offerta tecnica si compone dai seguenti elaborati:

Relazione sub elemento A-a1-1: Raccolta della frazione "Organica";

Relazione sub elemento A-a1-2: Raccolta della frazione "Plastica e Alluminio";

Relazione sub elemento A-a1-3: Raccolta della frazione "Carta e Cartone";

Relazione sub elemento A-a1-4: Raccolta della frazione "Vetro";

Relazione sub elemento A-a1-5: Raccolta della frazione "Indifferenziata";

Relazione sub elemento A-a1-6: Raccolta presso le utenze commerciali;

Relazione sub elemento A-a1-7: Incremento delle raccolte estive;

Relazione sub elemento A-a2: Gestione centro di raccolta comunali;

Handwritten signature "Cellini" and initials "HP" in black ink.

Allegato 1: Schema tipo di realizzazione Ecoisola Comunale;

Allegato 2: Schema tipo di realizzazione Ecopunto

Allegato 3: Ubicazione Ecocentri ed Ecopunti;

Relazione sub elemento A-a3: Gestione informatizzata del servizio di rilevazione;

Relazione sub criterio Ab: Servizio di spazzamento stradale;

Allegato 1 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona “Vibo Valentia Centro”;

Allegato 2 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona “Vibo Valentia Marina”

Allegato 3 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona “Bivona”;

Allegato 4 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona “Piscopio”;

Allegato 5 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona “Longobardi”;

Allegato 6 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona Triparni e Vena M e I”;

Allegato 7 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona “Vena Superiore”;

Allegato 8 sub criterio Ab: Tavola illustrativa spazzamento zona “Porto Salvo”.

Relazione sub criterio Ac: Raccolta Ingombranti e RAEE;

Relazione sub criterio Ad: Carta dei Servizi;

Relazione B: Attrezzature e automezzi impiegati nei servizi;

Allegato relazione B: Brochures mezzi e attrezzature tipo.

Relazione C: innovazione tecnico-operative.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized name and a surname, possibly 'C. M.' and 'P.P.'.

Relazione D: Campagna di sensibilizzazione.

Allegato relazione D: Bozze Brochures e lettere tipo.

Allegato 2: Schema di organizzazione dei servizi settimanali.

Allegato 2A: Schema di organizzazione dei servizi settimanali.

Gli atti citati costituiscono parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati e si trovano depositati presso il Settore 5 – Tecnico Comune di Vibo Valentia.

L'Appaltatore dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, né formale né sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato con altre ditte partecipanti alla gara.

L'Appaltatore si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione del servizio.

ARTICOLO 14: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, qualora a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura emerga a carico dei soggetti controllati la sussistenza degli elementi di cui all'art. 92, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

ARTICOLO 15: Cauzione definitiva.

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cauzione definitiva dell'importo di €. 792.104,98 (euro).

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'C. P...' and the initials are 'APP'.

settecentonovantaduemilacentoquattro/98) a mezzo polizza fidejussoria n. FN028/1410/7451, rilasciata in Salerno in data 02 ottobre 2014 da Fin.Confidi Consorzio per la Garanzia Collettiva dei Fidi.

Ai fini della determinazione dell'importo garantito, l'Appaltatore ha usufruito del beneficio della riduzione del 50% previsto dall'art. 40 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso della certificazione ISO esibita in copia conforme all'originale dichiarata dalla parte. La cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione, secondo le modalità riportate nella stessa.

ARTICOLO 16: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 125 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., l'Appaltatore ha presentato copia della polizza assicurativa R.C.T./R.C.O./R.C.I. n. 1872/61/60903064, rilasciata, in data 18 luglio 2011, dalla compagnia UNIPOL Assicurazioni, Agenzia di Potenza – codice agenzia 100, per un massimale di €. 2.000.000,00 (euro duemilioni/00), dalla quale risulta una copertura contro i rischi che dovesse arrecare a terzi nell'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Handwritten signature and initials in black ink, consisting of a large, stylized 'M' and 'A' followed by 'P.P.' below it.

ARTICOLO 17: Definizione delle controversie.

E' esclusa la clausola arbitrale. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 240 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è il Tribunale di Vibo Valentia.

ARTICOLO 18: Divieto di cessione del contratto.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ARTICOLO 19: Subappalto.

E' data facoltà, nei limiti di legge e previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, di subappaltare parte dei servizi di cui al presente contratto.

ARTICOLO 20: Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

Competerà interamente all'Appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'Appaltatore, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge unitamente alle visite mediche annuali, nel rispetto del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, recante norme in materia di "miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro".

Competerà pertanto all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, in materia di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro e delle garanzie previdenziali per la tutela dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi previsti dal presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. del personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'C. M...' and the initials are 'A.P.'.

rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque (FISE), rispettare le condizioni risultanti dalle eventuali s.m.i., nonché le disposizioni vigenti in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali.

L'Appaltatore, ogni qualvolta il Comune ne fa richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, rilasciata dagli istituti assicurativi e previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

L'Appaltatore, inoltre, è tenuto alla presentazione tempestiva secondo quanto indicato dalla Stazione Appaltante richiedente, di tutte le informazioni di qualunque genere relative al personale impiegato, ai mezzi e attrezzature utilizzate nell'ambito dei servizi del presente contratto.

L'inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente articolo comporterà l'applicazione di relativa penale.

ARTICOLO 21: Penalità'.

Verificandosi deficienze, carenze e/o violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune diffiderà l'Appaltatore, assegnandogli un termine di un giorno affinché lo stesso ristabilisca il regolare andamento delle prestazioni d'opera nel rispetto di quanto previsto nel Progetto-Offerta del Servizio di Igiene Urbana, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il termine, da assegnare all'Appaltatore, potrà aumentare a discrezione del Comune tenuto conto della natura e della mole delle attività da eseguire.

Qualora l'Appaltatore diffidato non ottemperi alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Mili' followed by a stylized flourish.

d'ufficio in danno all'Appaltatore medesimo, i servizi necessari per il regolare andamento del servizio.

In caso di inadempienze, di deficienze nell'espletamento del servizio e di violazioni degli obblighi contrattuali, accertate dal competente Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di penali disciplinari e contrattuali determinate in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad all'eventuale recidività, come previsto dall'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 22: Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie.

L'Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

ARTICOLO 23: Domicilio dell'Appaltatore.

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore elegge sede e domicilio legale nel Comune di Vibo Valentia, dove il Comune potrà rivolgersi, per eventuali comunicazioni o per impartire disposizioni particolari.

E' data facoltà, per i motivi indicati al precedente art. 6, ai fini di una idonea programmazione degli itinerari di servizio e per ridurre al minimo le ricadute sul traffico cittadino, di stabilire sede operative anche nel territorio limitrofo allo stesso Comune di Vibo Valentia.

ARTICOLO 24: Spese contrattuali.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

ARTICOLO 25: Registrazione.

Handwritten signature in black ink, consisting of a cursive name and a stylized set of initials below it.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 26: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto Io Vice Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 22 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale da parte dell'Ufficiale Rogante, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e con firma autografa manuale da parte del Responsabile del Servizio per il Comune e dell'Appaltatore.

ARTICOLO 27: Norme applicabili.

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti.

PER IL COMUNE: Claudio Sergio Decembrini in qualità

L'APPALTATORE: Massimo Marsicano

IL VICE SEGRETARIO GENERALE: Adriana Maria Stella Teti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso gli artt. da 1 a 27 del presente contratto e di accertarne



integralmente il contenuto.

PER IL COMUNE: Claudio Sergio Decembrini in qualità

L'APPALTATORE: Massimo Marsicano

IL VICE SEGRETARIO GENERALE: Adriana Maria Stella Teti

Decembrini Claudio Sergio
Massimo Marsicano

CA 5

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
PER APPALTO DI SERVIZI PUBBLICI - STIPULA CONTRATTO / CONVENZIONE / CONCESSIONE
Rilasciato a datore di lavoro

Protocollo documento n°	31695437	del	11/09/2014
Riferimento	25954	del	12/06/2014
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20141626096948		

Spett.le PROGETTAMBIENTE - SOCIETA' COOPERATIVA
PROGETTAMBIENTE@PEC.IT

Spett.le COMUNE DI VIBO VALENTIA SETTORE 1 AA. GG.
settore5_comune_vv@legalmail.it

Impresa	PROGETTAMBIENTE - SOCIETA' COOPERATIVA				
Sede legale	VIA GUIDO ROSSA 4 85021 AVIGLIANO (PZ)				
Sede operativa/Ind attività	VIA GUIDO ROSSA 4 85021 AVIGLIANO (PZ)				
Codice Fiscale	01236960789	e-mail	info@progettambiente.it	e-mail PEC	PROGETTAMBIENTE@PE C.IT
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: NETTEZZA URBANA IGIENE AMBIENTALE SERVIZI DI PULIZIA.				
Stazione Appaltante/AP	00302030796 - COMUNE DI VIBO VALENTIA SETTORE 1 AA. GG. PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA 1 89900 VIBO VALENTIA (VV) e-mail: ufficiocontratti@comune.vibovalentia.vv.it e-mail PEC: settore5_comune_vv@legalmail.it.				
Oggetto dell'appalto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI VIBO VALENTIA				

Con il presente documento si dichiara che l'impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di POTENZA	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 3909669
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 22/09/2014	
Il responsabile del procedimento DE STEFANO ANTONIETTA	
<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di POTENZA	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 6403381207
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 24/09/2014	
Il responsabile del procedimento SARACENO FRANCESCO	

DURC valido 120 giorni dalla data di emissione.

RILASCIATO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO.

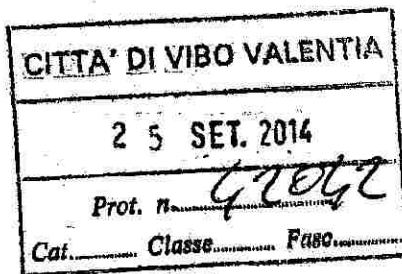
Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dall' INPS in data 25/09/2014

Per INAIL-INPS

Il Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale

SARACENO FRANCESCO



Primo
25 SET. 2014

